Sede: Via Novacella 18 – Roma 00142
p.iva: 10828061001
info@marsengineering.it
tel: 06-40069662

Politica per la parità di genere

Riferimento UNI/PdR 125:2022 | Revisione 01

Mars Engineering riconosce il valore delle persone e considera la parità di genere un principio della propria organizzazione e delle relazioni professionali. Lo studio si impegna a creare un ambiente in cui dipendenti e collaboratori possano contribuire, apprendere e assumere responsabilità sulla base delle competenze, con pari opportunità e nel rispetto delle differenze individuali.

La presente politica si applica all'intero percorso professionale e a tutte le attività dello studio, comprese quelle svolte presso clienti, nei cantieri, durante trasferte e attraverso strumenti digitali. Orienta le decisioni della Direzione, i comportamenti del personale e i rapporti con collaboratori, clienti e fornitori. Gli impegni sono attuati con misure proporzionate alle caratteristiche di Mars Engineering e nel rispetto della disciplina applicabile.

1 Selezione e crescita

La ricerca e la selezione delle persone si fondano su requisiti professionali pertinenti al ruolo, quali competenze, esperienza, capacità tecniche e attitudine a collaborare. Le descrizioni delle posizioni e le comunicazioni rivolte alle candidature utilizzano un linguaggio inclusivo e non introducono preferenze di genere o condizioni personali estranee alle attività da svolgere.

Le candidature sono esaminate con criteri coerenti e verificabili, evitando pregiudizi e stereotipi, anche inconsapevoli. Durante i colloqui non sono richieste informazioni su matrimonio, gravidanza, intenzione di avere figli o responsabilità familiari. Eventuali esigenze organizzative della posizione sono illustrate nello stesso modo a tutte le persone interessate.

All'ingresso, lo studio favorisce la conoscenza delle attività, dei valori e delle regole di comportamento, attraverso informazione e affiancamento. La formazione e le opportunità di sviluppo sono accessibili senza discriminazioni e tengono conto delle competenze da acquisire, delle mansioni e delle responsabilità effettive.

L'assegnazione delle attività, la crescita professionale e l'attribuzione di ruoli di coordinamento si basano su risultati, competenze e requisiti del ruolo. Mars Engineering promuove la valorizzazione del talento femminile e un accesso equilibrato alle responsabilità, individuando e affrontando gli ostacoli alla crescita. Congedi, orari ridotti o richieste di conciliazione non costituiscono, di per sé, elementi negativi nella valutazione delle persone.

Sede: Via Novacella 18 – Roma 00142
p.iva: 10828061001
info@marsengineering.it
tel: 06-40069662

2 Equità economica

Mars Engineering si impegna ad adottare criteri di trattamento economico coerenti con mansioni, competenze, autonomia e responsabilità, evitando differenze ingiustificate legate al genere. Il principio riguarda la retribuzione e, ove previsti, premi, compensi variabili, benefit e iniziative di welfare, nel rispetto delle caratteristiche del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La Direzione assicura che i criteri utilizzati nelle decisioni economiche siano comprensibili e applicati in modo coerente. Le condizioni di accesso a premi e benefici sono definite in relazione a obiettivi e requisiti pertinenti, tenendo conto del lavoro effettivamente svolto e senza penalizzare la fruizione delle tutele previste dalla disciplina applicabile.

Lo studio verifica periodicamente la presenza di eventuali divari, con il supporto delle funzioni amministrative e dei professionisti competenti. I confronti considerano ruoli e condizioni comparabili; le differenze rilevate sono analizzate per comprenderne le cause e, quando non giustificate, individuare gli interventi correttivi. Le persone possono chiedere chiarimenti o segnalare possibili disparità senza subire conseguenze sfavorevoli.

La comunicazione dei criteri economici e delle misure disponibili avviene nel rispetto della riservatezza. Le informazioni individuali sono accessibili soltanto ai soggetti autorizzati per le attività di loro competenza; le verifiche non comportano la diffusione delle retribuzioni o dei compensi personali.

3 Genitorialità e conciliazione

Lo studio riconosce che maternità, paternità e responsabilità di cura fanno parte della vita delle persone e si impegna a favorire un'organizzazione del lavoro compatibile con tali esigenze. Dipendenti e collaboratori ricevono informazioni sui diritti e sulle misure loro applicabili, distinguendo le tutele previste dalla disciplina vigente dalle iniziative aggiuntive adottate dallo studio.

Mars Engineering sostiene la fruizione dei congedi e delle altre tutele spettanti, anche da parte dei padri, senza pressioni o penalizzazioni. L'organizzazione delle assenze prevede il passaggio delle informazioni necessarie e la continuità delle attività. Gli eventuali contatti professionali durante il congedo sono concordati su base volontaria, nel rispetto delle esigenze della persona e senza trasformarsi in richieste di prestazioni lavorative.

Il rientro è accompagnato da aggiornamento e affiancamento, quando necessari, e dalla verifica delle condizioni di lavoro. L'assenza non deve determinare automaticamente esclusione dalle opportunità professionali, perdita ingiustificata di responsabilità o ostacoli alla crescita. Le eventuali esigenze di adattamento sono valutate mediante un confronto rispettoso e concreto.

Le richieste di flessibilità sono esaminate con criteri trasparenti, considerando i diritti applicabili, le esigenze personali e la continuità delle commesse. Lo studio promuove soluzioni sostenibili, quali flessibilità di orario, part-time o modalità di lavoro a distanza, secondo condizioni chiaramente comunicate. Le riunioni e le attività condivise sono organizzate per consentire la partecipazione anche alle persone con orari ridotti o flessibili. Le misure disponibili sono riesaminate alla luce delle esigenze emerse, senza dichiarare servizi o benefici non effettivamente attivati.

Sede: Via Novacella 18 – Roma 00142
p.iva: 10828061001
info@marsengineering.it
tel: 06-40069662

4 Dignità e sicurezza delle relazioni

Mars Engineering non tollera abusi, molestie, violenza o comportamenti discriminatori di natura fisica, verbale, psicologica o digitale. Ogni persona ha diritto a lavorare in un ambiente rispettoso della propria dignità. Il principio vale nei rapporti interni e nelle relazioni con clienti, fornitori, collaboratori e altri interlocutori, anche quando le attività si svolgono fuori dalla sede dello studio.

Lo studio promuove la prevenzione attraverso informazione, formazione e attenzione ai contesti di lavoro e alle relazioni professionali. Comportamenti offensivi, commenti sessisti, pressioni, contatti indesiderati o messaggi inappropriati sono affrontati con serietà. La valutazione delle situazioni tiene conto dei fatti e degli effetti sulle persone, senza minimizzarli per ragioni di ruolo, anzianità o rapporto con il cliente.

Dipendenti e collaboratori sono informati delle modalità per segnalare fatti, sospetti circostanziati o comportamenti contrari a questa politica. Le segnalazioni possono essere trasmesse ai seguenti recapiti:

Email: segnalazione_pg@marsengineering.it

Posta raccomandata: Mars Engineering, sede legale, Via Novacella 18 - 00142 Roma. La comunicazione è inviata in busta chiusa con la dicitura “Riservata personale - Segnalazione parità di genere”, destinata alla persona incaricata della gestione.

La Direzione assicura che la ricezione e la gestione siano affidate a persone autorizzate e che, in presenza di un conflitto di interesse, intervenga un soggetto non coinvolto nei fatti. Le informazioni sono trattate con riservatezza e condivise soltanto con chi deve partecipare alla valutazione o adottare le misure necessarie, nel rispetto dei diritti di tutte le persone interessate e degli obblighi applicabili.

Sono vietate ritorsioni, pressioni o conseguenze sfavorevoli verso chi segnala in buona fede o collabora agli accertamenti. Le segnalazioni sono esaminate con tempestività e imparzialità; lo studio adotta interventi proporzionati per proteggere le persone, affrontare i comportamenti rilevati e prevenire il ripetersi delle situazioni. La segnalazione interna non limita il diritto di ricorrere alle autorità o agli altri strumenti di tutela previsti dalla legge.

Mars Engineering si impegna inoltre a rendere disponibile una modalità di segnalazione anonima, con istruzioni comunicate separatamente. La riservatezza della gestione e l’anonimato del mittente sono tutele distinte: l’invio mediante un indirizzo email identificabile o una raccomandata non assicura, di per sé, l’anonimato.

Sede: Via Novacella 18 – Roma 00142
p.iva: 10828061001
info@marsengineering.it
tel: 06-40069662

5 Comunicazione

La comunicazione interna ed esterna dello studio riflette i principi di rispetto, pari opportunità e valorizzazione delle competenze. Testi, immagini, annunci e presentazioni evitano stereotipi di genere e rappresentazioni che possano sminuire il contributo o limitare il ruolo professionale delle persone.

Mars Engineering rende disponibile la politica vigente al personale e sul proprio sito internet, favorendone la conoscenza anche da parte di collaboratori e interlocutori esterni. Gli impegni sono illustrati in modo chiaro e coerente con le attività effettivamente svolte, senza attribuire allo studio risultati, servizi o certificazioni non conseguiti.

L'informazione e la sensibilizzazione favoriscono la comprensione dei principi e delle responsabilità individuali. Le persone sono incoraggiate a proporre osservazioni e miglioramenti; il confronto avviene con linguaggio rispettoso e attenzione alla riservatezza, soprattutto nei contesti in cui la dimensione dello studio può rendere riconoscibili situazioni personali.

6 Responsabilità e miglioramento

La Direzione assume la responsabilità dell'attuazione della politica e assegna ruoli, autorità e risorse adeguati alle dimensioni dello studio. Il comitato guida e le funzioni incaricate sostengono la pianificazione, il coinvolgimento delle persone e la verifica delle azioni. I responsabili delle attività applicano questi principi nelle decisioni quotidiane e favoriscono comportamenti coerenti nei rispettivi ambiti.

Gli impegni della politica sono tradotti in obiettivi e azioni attraverso la pianificazione interna. Lo studio verifica i risultati con indicatori pertinenti, controlli e ascolto delle persone, utilizzando dati adeguati e tutelando le informazioni personali. Le criticità rilevate danno luogo a valutazione delle cause e interventi di miglioramento.

Il sistema è sottoposto a verifiche interne e a riesame della Direzione almeno annualmente, con il coinvolgimento del comitato guida. Il riesame considera risultati, efficacia delle azioni, osservazioni ricevute e cambiamenti rilevanti del contesto. Obiettivi, risorse e iniziative operative sono aggiornati quando necessario, mantenendo la politica come riferimento generale.

La politica resta valida fino a una sua revisione approvata. Il riesame può confermarne i contenuti e non comporta automaticamente una nuova emissione annuale. Il testo viene modificato soltanto quando occorre aggiornare principi, impegni, canali di comunicazione o altri contenuti divenuti non adeguati. La Direzione assicura la diffusione della versione vigente.

Approvata dalla Direzione

Firma: 

Data di approvazione: 14/10/2026